

COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE



Prot. Nr. 202

Trivignano Udinese, li 14 GEN. 2013

LICENZA PER L'ESERCIZIO DI SALA AUDITORIO E CONVEGNI - DI TRATTENIMENTO ED ATTRAZIONI VARIE - DI SALA DA BALLO - DISCOTECA
(art. 68 - 69, R.D. 773/1931)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Vista l'istanza del 22.02.2012 di cui al prot. 997, presentata dal Signor Rubini Giovanni nato a Udine il 24.06.1949 in qualità di Legale Rappresentante dell'"Azienda Agricola L. Rubini s.s." con sede a Udine in via Aquileia nr.4, CF/Partita IVA 00663450302, per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimento, come indicato dall'**art. 1 comma 1 D.M 19.08.1996**, secondo le lettere: d) **auditori e sale convegno**, e) **locali di trattenimento**, ed f) **sale da ballo e discoteche**;

Visto il parere di Agibilità rilasciato dalla C.C.V.L.P.S. in data in data 13.09.2012;
Vista l'Agibilità Edilizia rilasciata dall'ufficio tecnico Comunale in data 08.10.2012 prot. Nr. 5079;
Vista l'Agibilità ai locali rilasciata dal Responsabile del Servizio della Polizia Municipale prot. Nr. 6378 in data 17.12.2012;
Visto il certificato di prevenzione incendi prot.nr.0018893 del 03.10.2012;
Visto il D.M. 19.08.1996, il D.P.R.311 -2001 ed il D.P.R.151-2011;
Visti gli artt.8-9-10-68-69 e 80 del TULPS;
Visto il D.Lgs n. 267-2000;

DA' LICENZA

Al sig. Giovanni Rubini in premessa meglio generalizzato, in qualità di legale rappresentante dell'"Azienda Agricola L. Rubini s.s." ai sensi dell'art. 68 e 69 del TULPS, per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e trattenimento, come indicato dall'**art. 1 comma 1 D.M 19.08.1996**, secondo le lettere: d) **auditori e sale convegno**, e) **locali di trattenimento**, ed f) **sale da ballo e discoteche**, da svolgere nei i locali presenti nell'immobile ubicato in via Santa Maria - località Merlana a Trivignano Udinese, ed identificato al fg.1, mappale 158, sub 2a-2b-2c del Comune di Trivignano Udinese, di proprietà dell'Azienda Agricola "L. Rubini s.s." denominato "Folador di ca' Rubini" così distinti:

PIANO TERRA: lettera d) (auditori e sala convegni) per una capienza complessiva di nr. 151 (centocinquantuno) posti a sedere compresi i relatori, + n. 2 posti per diversamente abili, **per complessivi n. 153 posti a sedere**;



PIANTO TERRA: lettera e) (locali di trattenimento ovvero locali destinati a trattenimenti ed attrazioni varie, aree attrezzate ad accogliere spettacoli, con capienza superiore a 100 persone) per una capienza complessiva di **nr. 173 (centosettantatrè) persone contemporaneamente presenti;**

PIANO TERRA: lettera f) (sale da ballo e discoteche) per una capienza complessiva di **nr. 173 (centosettantatrè) persone contemporaneamente presenti;**

PIANO PRIMO: lettera d) (auditori e sale convegni) per una capienza di nr. 295 (duecentonovantacinque) posti a sedere compresi i relatori, + n. 2 posti per diversamente abili, **per complessivi nr. 297 posti a sedere;**

PIANO PRIMO: lettera e) (locali di trattenimento ovvero locali destinati a trattenimenti ed attrazioni varie, aree attrezzate ad accogliere spettacoli, con capienza superiore a 100 persone) per una **capienza complessiva di nr. 297** (duecentonovantasette) **persone contemporaneamente presenti;**

La presente licenza può essere revocata e/o sospesa in qualunque momento per ragioni di sicurezza, moralità, ordine pubblico e per l'inosservanza delle norme vigenti in materia .

E' altresì sempre revocabile per l'inosservanza o per l'abuso, anche parziale, delle prescrizioni e limitazioni previste in sede di rilascio dell'agibilità da parte della CCVLPS, a suo tempo comunicata, nonché delle seguenti prescrizioni:

- 1) divieto di superare le capienze massime autorizzate;
- 2) divieto di svolgere attività diverse da quelle per le quali la licenza viene concessa;
- 3) divieto di deposito di materiale esplosivo, infiammabile, comburente, tossico – nocivo o comunque pericoloso per la pubblica incolumità ad eccezione dei limitati quantitativi igienico – sanitari necessari per la pulizia e l'igiene del fabbricato;
- 4) prima di ogni apertura al pubblico la squadra di emergenza ed il responsabile dell'evento devono verificare l'efficienza e la funzionalità di tutti gli impianti e sistemi di sicurezza, nonché la fruibilità delle uscite e dei percorsi d'esodo i quali devono rimanere sempre sgombri da qualsiasi ostacolo;
- 5) divieto di utilizzo di materiale non omologato e non approvato dal DM 19.08.1996;
- 6) il gestore di ogni evento, prima dell'utilizzo del fabbricato, ha l'obbligo di adempiere sotto la propria diretta responsabilità alle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 – 106/2009, nonché di osservare tutto quanto previsto dal capitolo - Gestione dell'emergenza – previsto dal D.M. 19.08.1996;
- 7) è fatto divieto di modificare l'organizzazione strutturale degli eventi in difformità a quanto approvato negli elaborati tecnici consegnati al Comune di Trivignano Udinese;

TAV: n. VF.01 – R02, VF.02 – R02, TAV. VF 03- R02, – VF 04 – R02, nonché la tavola “A” schema “TIPO” di ricevimento per matrimonio, e tavola “B” schema “TIPO” per allestimento mostra .

- 8) il gestore di ogni evento ha l'obbligo di conservare presso la struttura tutti i registri di controlli ed il piano di emergenza, i quali devono essere disponibili in caso di controlli da parte delle Autorità competenti;
- 9) nell'utilizzo dei piani dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 2 persone al piano terra e n. 4 persone al piano primo, provviste di attestato con esame per rischio elevato, per la



gestione delle emergenze e la lotta antincendio, dando atto che qualora siano utilizzati entrambi i piani dovrà essere garantita la presenza di n. 6 addetti;

10) mantenere in perfetta efficienza tutti gli impianti, tutti i sistemi e tutti i dispositivi, sia manuali che automatici, installati a protezione del fabbricato.

11) nel caso fosse prevista la somministrazione di alimenti e bevande, l'attività dovrà essere notificata all'A.S.S. nr. 5 Bassa Friulana secondo le procedure previste dalla vigente normativa regionale; dovranno inoltre essere messe in atto tutte le pratiche di corretta prassi igienica al fine di tutelare la salubrità degli alimenti e delle bevande somministrati; dovranno essere rispettate le vigenti normative in materia di emissioni sonore ed inquinamento acustico.

12) le attività che verranno svolte presso l'insediamento in oggetto, dovranno sempre rispettare il limite assoluto di emissioni acustiche previsto dal D.P.C.M. 01.03.1991, così come verificato e dichiarato nella certificazione agli atti.

Sono fatte salve e impregiudicate le separate autorizzazioni/nullaosta cui il richiedente può essere tenuto a norma di Legge e i diritti di terzi;

Qualsiasi forma di attività deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti sotto il profilo urbanistico, igienico-sanitario, e di prevenzione incendi;

Dovranno essere scrupolosamente rispettate tutte le prescrizioni relative alla gestione della sicurezza contenute nella Guida Tecnica n. 3/1999 elaborata dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Udine.

I promotori di ogni evento, saranno Responsabili di ogni eventuale danno che possa essere arrecato alle persone o alle cose, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità di qualunque genere o natura .

E' vietato destinare i locali ad altri usi o apportarvi modifiche di qualsiasi entità senza la preventiva autorizzazione o nulla osta della CCVLPS.



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Rita Candotto



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINE

Provincia di Udine

Associazione Intercomunale "PALMARINO"

Servizio di Polizia Municipale convenzionata Comuni di
SANTA MARIA LA LONGA - BICINICCO - TRIVIGNANO UDINE

Ministero dell'Economia
e delle Finanze
HARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia
Entrate
00037473 0000A168 W0Y4T001
00057206 08/01/2013 17:11:26
0001-00009 C361F764B96253F5
IDENTIFICATIVO 01120009092522



Prot.n. 6378

Trivignano Udinese li 17.12.2012

Dichiarazione di agibilità ex art. 80 del TULPS R.D. n.773 del 18.06.1931.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza assunta al protocollo dell'ente con n. 997 dd. 22.2.2012 e presentata dal sig. RUBINI Giovanni, nt. 24.6.1949 a Udine in qualità di legale rappresentante dell'Azienda Agricola L. Rubini s.s. con sede a Udine in via Aquileia nr.4;

Dato atto che con istanza di cui trattasi è stato richiesto il rilascio dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 TULPS per l'immobile denominato Folador (ed. A) di Ca' Rubini sito in Trivignano Udinese via Santa Maria – Merlana catastalmente individuato dal FG 1 mapp. 158 sub 2a-2b-2c del Comune di Trivignano Udinese;

Dato atto altresì che la dichiarazione viene richiesta per le attività previste dall'art.1, comma 1 del DM 19.8.1996 lettera d), e) ed f);

Visto il D.M. 19.08.1996, il D.P.R.311 -2001 ed il D.P.R.151-2011;

Visti gli artt.8-9-10-68 e 80 del TULPS;

Visto il D.Lgs n. 267-2000;

Visti i verbali della CCVPLS dd. 27.1.2012, 17.2.2012, 27.2.2012 e il verbale dd. 13.09.12 con il quale la commissione esprime parere favorevole all'agibilità del locale stabilendo i limiti di capienza del locale e individuando le condizioni di esercizio cui dovranno attenersi il titolare di licenza e/o eventuali ulteriori gestori;

Visto il Certificato di prevenzioni incendi Prto. 0018893 dd. 3.10.2012 pervenuto al protocollo del Comune di Trivignano Udinese e assunto al protocollo in data 16.10.2012 con prog. 5247;

Visto il certificato di agibilità Prto. 5079 dd. 8.10.2012 emesso dal Responsabile dell'Ufficio edilizia privata ed urbanistica che certifica e autorizza l'agibilità dell'unità immobiliare contraddistinta dal mappale 158 sub 2 del fm 1 di Trivignano Udinese ubicato in Merlana – via Santa Maria e denominato "Folador"

Dato atto che il certificato è rilasciato prevedendone l'utilizzo per le sole attività per le quali la CCVPS ha espresso parere favorevole con verbale dd. 13.9.2012;

Ritenuto di provvedere in merito con rilascio della prescritta autorizzazione ai sensi dell'art. 80 TULPS;

CONCEDE

agibilità ai locali identificati al Fg. 1, mappale 158, sub 2 del Comune di Trivignano Udinese, Merlana via Santa Maria di proprietà dell'Azienda Agricola "L. Rubini s.s." per l'esercizio di attività di pubblico spettacolo e trattenimento così come di seguito specificato:

da destinare, ad attività di pubblico spettacolo e trattenimento, come indicato dall'art.1 comma 1 D.M 19.08.1996, secondo le lettere: **d) auditori e sale convegno, e) locali di trattenimento,**

ovvero locali destinati a trattenimenti ed attrazioni varie, aree attrezzate ad accogliere spettacoli, con capienza superiore a 100 persone, ed f) sale da ballo e discoteche.

PIANO TERRA: lettera d) (auditori e sale convegni) per una capienza complessiva di nr.151 (centocinquantuno) posti a sedere compresi i relatori, + n. 2 posti per diversamente abili, **per complessivi n. 153 posti a sedere;**

PIANO TERRA: lettera e) (locali di trattenimento ovvero locali destinati a trattenimenti ed attrazioni varie, aree attrezzate ad accogliere spettacoli, con capienza superiore a 100 persone) per una **capienza complessiva di nr.173** (centosettantatrè) **persone contemporaneamente presenti;**

PIANO TERRA: lett. f) (sale da ballo e discoteche) per una **capienza complessiva di nr.173** (centosettantatrè) **persone contemporaneamente presenti;**

PIANO PRIMO: lettera d) (auditori e sale convegni) per una capienza di nr.295 (duecentonovantacinque) posti a sedere compresi i relatori, + n. 2 posti per diversamente abili, **per complessivi nr. 297 posti a sedere;**

PIANO PRIMO: lettera e) (locali di trattenimento ovvero locali destinati a trattenimenti ed attrazioni varie, aree attrezzate ad accogliere spettacoli, con capienza superiore a 100 persone) per una **capienza complessiva di nr.297** (duecentonovantasette) **persone contemporaneamente presenti;**

E' fatto obbligo al titolare e/o ad eventuali ulteriori gestori l'osservanza delle prescrizioni e limitazioni previste in sede di rilascio dell'agibilità da parte della CCVLPS, a suo tempo comunicata, nonché delle seguenti prescrizioni:

- 1) divieto di superare le capienze massime autorizzate;
- 2) divieto di svolgere attività diverse da quelle per le quali la dichiarazione di agibilità è concessa;
- 3) divieto di deposito di materiale esplodente, infiammabile,comburente, tossico – nocivo o comunque pericoloso per la pubblica incolumità ad eccezione dei limitati quantitativi igienico – sanitari necessari per la pulizia e l'igiene del fabbricato;
- 4) prima di ogni apertura al pubblico la squadra di emergenza ed il responsabile dell'evento devono verificare l'efficienza e la funzionalità di tutti gli impianti e sistemi di sicurezza, nonché la fruibilità delle uscite e dei percorsi d'esodo i quali devono rimanere sempre sgombri da qualsiasi ostacolo;
- 5) divieto di utilizzo di materiale non omologato e non approvato dal DM 19.08.1996;
- 6) il gestore di ogni evento, prima dell'utilizzo del fabbricato, ha l'obbligo di adempiere sotto la propria diretta responsabilità alle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 – 106/2009, nonché di osservare tutto quanto previsto dal capitolo - Gestione dell'emergenza – previsto dal D.M. 19.08.1996;
- 7) è fatto divieto di modificare l'organizzazione strutturale degli eventi in difformità a quanto approvato negli elaborati tecnici consegnati al Comune di Trivignano Udinese;
TAV: n. VF.01 – R02, VF.02 – R02, TAV. VF 03- R02, – VF 04 – R02, nonché la tavola “A” schema “TIPO” di ricevimento per matrimonio, e tavola “B” schema “TIPO” per allestimento mostra .
- 8) il gestore di ogni evento ha l'obbligo di conservare presso la struttura tutti i registri di controlli ed il piano di emergenza, i quali devono essere disponibili in caso di controlli da parte delle Autorità competenti;
- 9) nell'utilizzo dei piani dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 2 persone al piano terra e n. 4 persone al piano primo, provviste di attestato con esame per rischio elevato, per la gestione delle emergenze e la lotta antincendio, dando atto che qualora siano utilizzati entrambi i piani dovrà essere garantita la presenza di n. 6 addetti;
- 10) mantenere in perfetta efficienza tutti gli impianti, tutti i sistemi e tutti i dispositivi, sia manuali che automatici, installati a protezione del fabbricato.

- 11) nel caso fosse prevista la somministrazione di alimenti e bevande, l'attività dovrà essere notificata all'A.S.S. nr. 5 Bassa Friulana secondo le procedure previste dalla vigente normativa regionale; dovranno inoltre essere messe in atto tutte le pratiche di corretta prassi igienica al fine di tutelare la salubrità degli alimenti e delle bevande somministrati; dovranno essere rispettate le vigenti normative in materia di emissioni sonore ed inquinamento acustico.
- 12) le attività che verranno svolte presso l'insediamento in oggetto, dovranno sempre rispettare il limite assoluto di emissioni acustiche previsto dal D.P.C.M. 01.03.1991, così come verificato e dichiarato nella certificazione agli atti.

Sono fatte salve e impregiudicate le separate autorizzazioni/nullaosta cui il richiedente può essere tenuto a norma di legge e sono fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi;

Ogni attività dovrà essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti sotto il profilo urbanistico, igienico-sanitario e di prevenzione incendi;

Dovranno essere scrupolosamente rispettati tutti gli obblighi connessi con l'esercizio dell'attività indicati nelle regole tecniche di prevenzione incendi, nella documentazione progettuale in atti, negli eventuali pareri del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ove applicabili e limitatamente agli aspetti della prevenzione incendi, nonché nell'art. 6 del DPR 151/2011 e nell'art. 5 per quanto concerne l'attestazione di rinnovo periodo della conformità antincendio;

Il titolare e/o eventuali ulteriori gestori saranno responsabili di ogni eventuale danno che possa essere arrecato alle persone o alle cose.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Raffaella Scarparo